



HOMEOFFICE - WIE, WIE VIEL UND WOZU

Spätestens seit Corona ist Homeoffice in aller Munde – und schlagartig weit verbreitet, selbst dort wo es zuvor unmöglich erschien. Doch wie gestaltet man Homeoffice tatsächlich erfolgreich? Wie oft in der Woche ist Homeoffice sinnvoll? Und schadet Homeoffice nicht dem Zusammenhalt im Unternehmen? Die wissenschaftliche Antwort auf diese Fragen erhalten Sie in unserem Trainingsprogramm „Homeoffice – wie, wie viel und wozu“. Sie erfahren so etwa, was Studien über die Effektivität von Homeoffice sagen, wie Sie die Rahmenbedingungen für Homeoffice in ihrem Unternehmen ideal gestalten und wie Sie mögliche Gefahren, wie mangelnden Zusammenhalt oder Überlastung der Mitarbeiter, aus dem Weg gehen.



Zielgruppe

Entscheidungsträger/
HR-Abteilung in
Unternehmen



Dauer

min. 8h
(1 Trainingstag), auf
Wunsch auch auf 2
Tage mit jeweils 5h
adaptierbar



Preis

Präsenztraining:
1199,-

- **Homeoffice – Chance oder Risiko? Was sagen die Daten?**
- **Gekommen, um zu bleiben – Homeoffice als „New Normal“ durch Corona?**
- **Ideale Rahmenbedingungen für Homeoffice**
- **Technische Voraussetzungen fürs Homeoffice**
- **Kommunikation und Mitarbeiterbindung trotz Homeoffice**
- **Die Gefahren des Homeoffice und wie Sie ihnen am besten begegnen**
- **New Work jenseits von Home Office**

DETAILS

Corona brachte viele Veränderungen, im Privaten wie in der Arbeitswelt. Eine der nachhaltigsten im Wirtschaftskontext wird sicherlich der spontane Umstieg auf Homeoffice selbst in Branchen und Unternehmen, wo mobiles Arbeiten zuvor als unmöglich angesehen wurde, sein. Diese schockartige Erschütterung mag zwar gut dafür gewesen sein, verkrustete Strukturen aufzubrechen und eine starke Flexibilisierung von Arbeitszeitmodellen zu erreichen, doch blieb ob des hohen Zeitdrucks in vielen Fällen nicht die Möglichkeit, den Umstieg optimal vorzubereiten.

Genau hier setzt „Homeoffice – wie, wie viel und wozu“ an. Wir stellen Ihnen die Aspekte und Regelungen vor, die sich in Jahrzehnten der Forschung und gerade im Hätetest der Pandemie als erfolgreich erwiesen haben, sodass Homeoffice zu einem Vorteil und kein Ballast für Ihr Unternehmen wird. Wichtig ist dabei, dass Homeoffice immer nur ein Tool unter vielen im Personalmanagement ist. Es ist kein Allheilmittel und daher zeigen wir Ihnen in diesem Training sowohl die Chancen als auch die Risiken auf, die mit Homeoffice einhergehen sowie Möglichkeiten, mit diesen Risiken umzugehen. Sie lernen, welche Rahmenbedingungen, wie Anzahl an Homeofficetagen pro Woche, sich als ideal erwiesen haben und welche Ressourcen – gerade im technischen Bereich – benötigt werden. Wir zeigen Ihnen außerdem, wie Sie durch geschickte Regelungen, moderne Kommunikationstools und gezielte Maßnahmen Ihr Team zusam-

menhalten – und warum gemeinsame Bürotage oft trotzdem ein wichtiges Werkzeug sind, um das Zusammengehörigkeitsgefühl zu stärken.

Sie erfahren außerdem, wie Sie Ihre Mitarbeiter am besten dabei unterstützen können, das Homeoffice gewinnbringend zu nutzen, ohne es zu einer Belastung werden zu lassen. So lernen Sie, wie sich die Entgrenzung der Arbeit durch Stress und Überarbeitung negativ auf Ihre Mitarbeiter auswirken könnte und wie Sie sie bestmöglich darin unterstützen, diese Probleme zu vermeiden.

Den Abschluss bildet ein Überblick über die spannende Welt der „New Work“ jenseits von Homeoffice und sich damit abzeichnende neue Trends am Horizont der Arbeitsgestaltung mit Schlagworten wie „Workation“ und „4Tage-Woche“. Hierbei geht es nicht nur darum, Sie bestmöglich auf zukünftige Herausforderungen vorzubereiten, sondern Sie werden auch in die Lage versetzt, sich durch frühes Aufgreifen der für Sie und Ihr Unternehmen passenden Entwicklungen Vorteile im Kampf um Fachkräfte zu verschaffen.

Jetzt anfragen über unser Kontaktformular auf www.cupio.at, an training@cupio.at oder unter 0676 9209768.